

# INTEGRACIÓN DE SERVICIOS Y EMPRESAS MUNICIPALES MEDIANTE UNA INTRANET CORPORATIVA

**MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ GUTIERREZ**

*LICENCIADO EN INFORMÁTICA*

*JEFE DEL C.P.D. DEL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA*

**LEANDRO CARRIÓN ROMERO**

*LICENCIADO EN QUÍMICAS*

*ANALISTA DE APLICACIONES DEL C.P.D. DEL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA*



## Introducción

Es normal que en los ayuntamientos, los servicios, estén en distintos emplazamientos, también se cuenta con empresas Municipales que gestionan Agua, Basura, Autobuses, Recaudación, ... así como Patronatos y Consorcios Municipales. Todo esto hace que los Servicios y empresas Municipales estén ubicados por toda la ciudad con los problemas de Gestión que esto ocasiona.



En el caso concreto de nuestro ayuntamiento existen 16 emplazamientos distintos de Servicios y Empresas y hasta 12 Oficinas de tramitación Administrativa repartidas por todo el término Municipal.

Todo esto genera problemas de comunicación entre ellos y de comunicación con el exterior (Internet).

Hasta ahora la conexión de edificios vía fibra óptica era muy cara, sobre todo, cuando no se justifica el volumen de Información a compartir.

El Ayuntamiento de Cartagena se decidió por un modelo mixto de conexión de edificios:

1.- Conexión con fibra óptica y circuitos propios o alquilados para edificios con servicios de gran volumen de información:

- Parque de Seguridad
- Archivos y Bibliotecas
- Urbanismo
- Servicio sociales

2.- Conexión mediante Red Privada Virtual GIGA ADSL para el resto de edificios , utilizándose hasta tres velocidades distintas adecuándose al volumen inicial de Datos.

Una vez resuelto el problema de comunicación se plantea el problema de crear un portal interno que integre la información y utilidades a compartir por todos los usuarios y centralice el acceso a Internet y el correo electrónico interno y externo.



## Consideraciones a tener en cuenta

La disparidad de plataformas y sistemas informáticos existentes en nuestra organización, y los problemas para compartir información entre ellos, nos forzaron a buscar soluciones de integración, de resultados fiables y de un coste aceptable. La utilización de la tecnología World Wide Web, por su facilidad de implantación, su bajo coste, y la rápida comprensión y aceptación por parte del usuario, así como por su portabilidad a las diferentes plataformas, y su capacidad para interactuar con aplicaciones diversas mediante la utilización del CGI (Common Gateway Interface), se nos presentó como especialmente interesante.

Los factores que influyeron en la elección de nuestra Intranet pueden resumirse como sigue:

1. Coste asequible.
2. Fácil adaptación y configuración a la infraestructura tecnológica de la organización, así como gestión y manipulación.
3. Adaptación a las necesidades de diferentes niveles: ayuntamiento, departamento, técnicos, administrativos ...
4. Sencilla integración de multimedia.
5. Disponible en todas las plataformas informáticas.



Ayuntamiento de A Coruña





6. Posibilidad de integración con las bases de datos internas de la organización.
7. Rápida formación del personal.
8. Acceso a la Internet, tanto al exterior, como al interior, por parte de usuarios registrados con control de acceso.
9. Utilización de estándares públicos y abiertos, independientes de empresas externas, como pueda ser TCP/IP o HTML.

## Manos a la obra

El primer paso fue la elección de la plataforma de Instalación de los Servicios de Intranet. Nosotros ya teníamos un Servidor de Internet sobre Windows 2000 Avanced Server e Internet Information Server 5.0 funcionando francamente bien desde hace poco mas de un año así que ¿para que cambiar?, además el diseño y realización de la página web del ayuntamiento es nuestro y su mantenimiento y actualización se realiza igualmente por personal municipal de diferentes departamentos, que progresivamente se han ido implicando en cada una de sus secciones por lo que se nos ocurrió que quizás podríamos aprovechar parte de esta información en el desarrollo de nuestra Intranet corporativa.

Lo que hicimos fue preparar un servidor gemelo al de Internet con los servicios de Intranet íntimamente relacionados con algunos contenidos ofrecidos en la página web municipal, con lo que además de aprovechar recursos podríamos, en caso necesario, resolver un desastre en un tiempo mas que aceptable.





Antes de elegir los contenidos del portal debíamos plantearnos un par de problemas:

1. Nosotros pretendíamos que, independientemente del sistema operativo del usuario y del tipo de aplicaciones que ejecutara, el aspecto del portal fuera el mismo para todos.
2. Necesitábamos una identificación del usuario para algunos servicios ofrecidos en el portal.

El primer problema lo resolvimos con la confección de un control Active X que detecta la dirección IP del equipo que se conecta y que lee las aplicaciones instaladas en el, de manera que quedan presentadas en el portal con un aspecto idéntico para todos los usuarios y que además es capaz de ejecutar e instalar todas las aplicaciones del usuario (incluso aplicaciones DOS) .

En la resolución del segundo problema lo que hicimos fue asignar a cada usuario un PIN de cuatro cifras que unido al DNI del usuario le sirviera como una firma digital para aquellos servicios que fuera necesario.

## Contenido del portal

En el Anexo 1 (página 12) podemos observar el aspecto completo del portal, el cual vamos a desglosar por partes explicando un poco de su función.





## CONTROL ACTIVE X



**Instalar**

Lean Intervención

- EXPEDICION
- FRAS SIN CONSIGNACION
- REGISTRO INTERVENCION
- CONSULTAS CAJA
- RECAUDACION IBI

Consta de una parte para instalar aplicaciones desde la red y que quedan instaladas de manera automática.

Detección de la dirección IP del Usuario y del grupo de aplicaciones al que pertenece.

Lectura e incorporación al portal de las Aplicaciones instaladas en ordenador cliente.

## ZONA MUNICIPAL

Contiene Información Municipal referente a Reglamentos, Ordenanzas, Acuerdos, Impresos, etc.

El Tablón de anuncios contiene todas las noticias de actualidad relacionadas con el ayuntamiento y se alimenta del servicio de la página web mantenido por un funcionario.



Zona Municipal	Zona Fu
Reglamento Orgánico	
Ordenanzas Municipales	
Ordenanzas Fiscales	
Organigrama Político	
Acuerdos Municipales	
Impresos Municipales	
Tablón Anuncios	



## ZONA FUNCIONARIO

### 1.- Tablón De Anuncios

Acceso: todos los funcionarios y contratados mediante su PIN personal.

Contenido: anuncios, comunicaciones o noticias que puedan interesar al colectivo.

Zona Funcionario	Servi
Tablón de Anuncios	
Directorio	
Ado. Cond. de Trabajo	

### 2.- Directorio

Permite buscar situación, teléfono.... de cualquier funcionario, también una vez localizado se puede enviar un email con un solo click, ya que está enlazado con nuestro correo interno (GroupWise 5.5 de Novell)

### 3.- Acuerdo de condiciones de trabajo

Se puede consultar en su totalidad el nuevo acuerdo de condiciones de trabajo



## SERVICIOS

Información para uso interno de determinados servicios (no es consultable para el resto de los servicios). Urbanismo y Prevención de Riesgos laborales contienen intranets particulares diseñadas y mantenidas por usuarios avanzados de estos servicios.

Servicios	Internet	Consultas
Urbanismo		
Prevención Riesgos Laborales		
Hacienda >		I.A.E.
Estadística >		I.B.I.
		Vehículos



VII JORNADAS SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

A CORUÑA  
15, 16, 17 y 18 de octubre de 2002  
Palacio de Congresos y de la Ópera



Hacienda y estadísticas contienen aplicaciones de consulta de bases de datos específicas y consultables solamente por personal autorizado.

Servicio de Intranet

Estás en: Consulta I.A.E.

Nombre	<input type="text"/>	Actividad	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>	Calle	<input type="text"/>

▲ Nombre▼    ▲ Actividad▼    ▲ Referen▼

## INTERNET

**Acceso:** funcionarios con salida a Internet

**Contenido:** Permite consultar Boletines y Directorio con páginas Web destacadas, clasificadas por sectores

## CONSULTAS

Permite consultar el protocolo y el callejero municipal

Internet	Consultas
	Protocolo
	Callejero

## NOTICIAS

Noticias de actualidad relacionadas con la Ciudad y se alimenta del servicio de la página web mantenido por un funcionario.

Noticias de Interes



## FORO

**Acceso:** todos los funcionarios y contratados

**Contenido:** posibilita el abrir temas de debate que puedan interesar al colectivo





## SANTORAL

Permite consultar el santo del día



Santorál

## ZONA PERSONAL

**Acceso:** todos los funcionarios y contratados

**Contenido:** tiene tres niveles



Zona Personal

- 1.- Nivel Personal** → Permite consultar el estado de todas las peticiones, justificaciones... de un funcionario tanto los pendientes como los históricos así como realizar el mantenimiento de las bases de datos que tenga asignadas: Santoral, Enlaces web, etc...
- 2.- Nivel Jefe** → Permite consultar a nivel personal  
→ Permite consultar y autorizar las peticiones del personal a su cargo
- 3.- Nivel Receptor** → Permite consultar y recibir las peticiones



## AREA DE RECURSOS HUMANOS

### Formación

Se pueden consultar toda oferta de cursos que es posible realizar en un periodo de tiempo y permite además la solicitud de participación en alguno de ellos.

### Consultas Horario

El ayuntamiento goza de un horario flexible el cual es consultable todas las entradas, salidas, tiempo de trabajo, etc... por un funcionario con la introducción de su PIN.



Ayuntamiento de A Coruña





## Impresos

Permite imprimir los Impresos para realizar solicitudes del personal

## Petición de días

Acceso: Todos los funcionarios y contratados

Contenido: Permite el solicitar días de permiso según el acuerdo de condiciones de trabajo

Confirmación: Necesita la firma electrónica de confirmación del Jefe del Servicio

## Justificación Horario

**Acceso:** Todos los funcionarios y contratados

**Contenido:** Permite la justificación de todos los trabajos externos realizados y las incidencias producidas por salidas justificables.

**Confirmación:** Necesita la firma electrónica de confirmación del Jefe de Servicio

RECURSOS HUMANOS				
Formación	Consultas Horario	Impresos	Peticiones Días	Justificaciones Horario
				

## AREA DE INFORMÁTICA

### Pedido Fungible

Acceso: Todo el personal funcionario o contratado

Contenido: -Permite pedir el material (Tóner, cartucho de tinta...) que se confirma, siempre referido a un número de inventario

-El material se suministra en el puesto de trabajo o bien, posteriormente del pedido, se entregará en el Centro de Proceso de Datos una vez recibido el OK de la existencia del material



## Pedido Material

Acceso: Solamente podrán acceder los Jefes de Servicio

Contenido: Se utiliza para solicitar material informático (ordenadores, impresoras, memoria, grabadoras...)

INFORMATICA		
Pedido Fungible	Pedido Material	Incidencias
		

## Incidencias

Acceso: Todo el mundo

Contenido: Se utiliza para notificar al Centro de Proceso de Datos cualquier incidencia Informática persistente detectada en funcionamiento de ordenadores, impresoras, red, programas

## AYUDAS

### Ofimática

Contiene manuales (consultas frecuentes, trucos...) de los programas de ofimática más usuales

### Administrativa

Conjunto de utilidades que pueden servir de ayuda en el desempeño del trabajo administrativo

AYUDAS	
Ofimática	Administrativa
	



## CENTRO DE DOCUMENTACION

### Pedidos Libros y Revistas

Acceso: Todo el personal funcionario o contratado

CENTRO DE DOCUMENTACION		
Pedidos Libros y Revistas	Consulta Biblioteca	Novedades y Noticias
		



Contenido: Se puede pedir libros, revistas, pequeños programas, cd's...

Confirmación: Necesita la firma electrónica del Jefe de Servicio

### Consulta Biblioteca

Enlace con el servidor de Internet de la Biblioteca Municipal y su aplicación OPAC que permite consultar y realizar peticiones en línea.

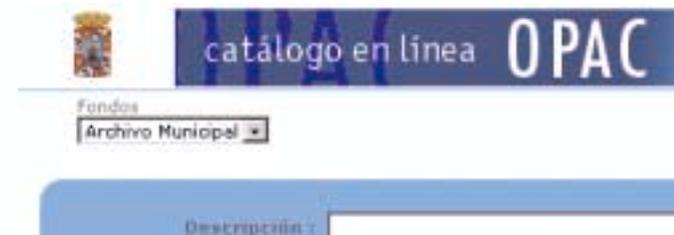


### Novedades y Noticias

Noticias de actualidad relacionadas con el Centro de Documentación mantenidas por un funcionario.

### ARCHIVO

Enlace con el servidor de Internet del Archivo Municipal y su aplicación OPAC que permite consultar y realizar peticiones en línea.



### SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Acceso: Todo el personal funcionario o contratado

Contenido: Se utilizan para dar aviso al servicio de mantenimiento de incidencias en el funcionamiento de:

- Electricidad
- Instalación de Red
- Aire acondicionado
- Telefonía



# ANEXO 1

**Ayuntamiento de Cartagena**  
Servicio de Intranet

2 Usuarios Activos      lunes, 15 de julio de 2002      www.ayto-cartagena.es

Zona Municipal    Zona Funcionario    Servicios    Internet    Consultas

**NOTICIAS**

Lean Intervención

EXPEDICION

FRAS.SIN CONSIGNACION

REGISTRO INTERVENCION

CONSULTAS CAJA

RECAUDACION IBI

Acceso directo a

Acceso directo a

Acceso directo a SPPG.EXE

Acceso directo a

Ad-aware

Calendario

CuteFTP

DHTML Menu Builder

Faro    Santoral    Zona Personal

**RECURSOS HUMANOS**

Formación    Consultas Horario    Impresos    Peticiones Días    Justificaciones Horario

**INFORMATICA**      **AYUDAS**

Pedido Fungible    Pedido Material    Incidencias    Ofimática    Administrativa

**CENTRO DE DOCUMENTACION**      **ARCHIVO**      **SERVICIO MANT**

Pedidos Libros y Revistas    Consulta Biblioteca    Novedades y Noticias    Consultas y Peticiones    Incidencias

